

社会保険事務担当者のための 社会保険事務講習会(初級編)を開催します

新しく事務担当になられた方や事務担当の経験の浅い方を対象に、社会保険の定期的な手続き(年間スケジュール)を知っていただくために事務講習会を開催します。

毎月行う事務(保険料控除)、年1回行う事務(算定基礎届)、随時行う事務(取得届、喪失届、月額変更届、賞与支払届等)を書式とともに年金事務所職員が説明します。

また、協会けんぽの給付金各種申請書の記入方法等について全国健康保険協会の職員が説明します。



開催日	会場	時間
5月16日(木)	ユープラザうたづ 1階視聴覚室 綾歌郡宇多津町浜六番丁88	13:00~16:00
5月29日(水)	サンメッセ香川 2階小会議室1.2.3 高松市林町2217-1	13:30~16:30

講習内容 ・新任担当者のための適用実務について
・協会けんぽの各種手続き等について

受講対象者 香川県社会保険協会加入事業所の事務担当者等
(令和5年度会費納入済事業所)

受講料 無料

募集人員 先着35名 (募集定員に達し次第締め切り)

申込方法 下記の「社会保険事務講習会受講申込書」に必要事項を記入し、郵送又はFAXで
令和6年5月10日(金)までにお申し込み下さい。

先着
35名

●お申込み・お問合せ

一般財団法人香川県社会保険協会

〒760-0078 高松市今里町1丁目9番地1

TEL.087-834-0522 FAX.087-837-1661

●主催／一般財団法人香川県社会保険協会

社会保険事務講習会受講申込書

(フリガナ) 氏名		性別		年齢	
(フリガナ) 氏名		性別		年齢	
会社名					
ご連絡先		FAX番号			
希望会場	宇多津・高松	通信欄			

※ 3名以上でお申込みされる場合は、用紙をコピーしてお使いください。